

Kundvalskontoret

**Tillsynsbeslut**  
**förskoleverksamhet**  
2014-05-15

Dnr:  
UBN/2014:111

Förskolan Sanda Ängar, Måbra Förskolor AB

## **Tillsyn av Förskolan Sanda Ängar – Måbra Förskolor AB**

### **Sammanfattande bedömning - iakttagelser**

Verksamheten vid förskolan Sanda Ängar håller god kvalitet utifrån styrdokumentens krav.

#### **Allmänt om tillsynen**

Utbildningsnämnden är tillsynsmyndighet för all barnomsorg i Upplands Väsby kommun, vilket innebär tillsynsansvaret för förskola och fritidshem som kommunen godkänt enligt skollagen (2010:800) 2 kap 7 § och pedagogisk omsorg vilken kommunen godkänt ha rätt till bidrag enligt skollagen 25 kap 10§. Med tillsyn avses i skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter.

Nämnden ansvarar för att verksamheten fortlöpande bedrivs baserat på de underlag och uppgifter vilket godkännande att driva förskoleverksamhet grundas på. Målet är att alla förskolor ska erbjuda god pedagogisk verksamhet i en trygg miljö.

Inför tillsynsbesöket har efterfrågad dokumentation lämnats till Kundvalskontoret (se bilaga). Tillsynsbesöket genomfördes den 13 februari. Tillsynen genomfördes av sakkunnig Sara Sharif och utredare Carl Jansson. Besöket pågick i tre timmar. Under besöket intervjuades förskolechef Carina Tell, VD Elisabeth Kvanman och en förskollärare. Planerade samtal fördes med två föräldrarepresentanter. Alla avdelningar fick ett kortare besök. Inne- och utemiljö, lämning, samling och lunch observerades.

#### **Beskrivning av förskolans organisation**

Förskolan Sanda Ängar drivs i enskild regi. Huvudman är Måbra Förskolor AB. VD för Måbra Förskolor är Elisabeth Kvanman.

Förskolan ingår i en större organisatorisk enhet tillsammans med förskolorna Gläntan, Bollen, Råbäcken och Pelikanen. Förskolechef ansvarar för verksamheten vid Sanda Ängar.

Varje förskola inom Måbra Förskolor har representanter som är med i en gemensam samverkansgrupp som ansvarar för bland annat systematiskt arbetsmiljöarbete, anställningsavtal,

och lönesamtal. Måbra förskolor har en utvecklingsgrupp där minst en pedagog per förskola ingår.

På Sanda Ängar består personalen av 23 pedagoger, varav 11 har förskollärarytbildning plus två förskollärare som är föräldralediga. 16 pedagoger är tillsvidareanställda, resterande sju pedagoger är visstidsanställda. Vid ordinarie personals frånvaro har förskolan en vikariepool och man tar i första hand in vikarier som är bekanta för barnen.

Vid tidpunkten för tillsynsbesöket är 129 barn inskrivna på Sanda Ängar. Maxkapaciteten på förskolan är 130 barn. Förskolan är uppdelad på avdelningar utifrån barnens ålder. Antal barn per avdelning varierar från 14 till 31 stycken. Man arbetar dock i olika gruppkonstellationer utifrån verksamheten och barnens intressen. Varje avdelning har förskollärare som leder det pedagogiska arbetet.

Totalt är antalet barn per årsarbetare 6,0 stycken. Genomsnittet i kommunen 2013 var 6,4 barn per årsarbetare. För fristående förskolor var siffran 6,3 barn och för kommunala förskolor 6,6 barn. Riksgenomsnittet 2013 var 5,3 barn per årsarbetare. På fristående förskolor 5,2 barn och för förskolor i kommunal regi 5,4 barn.

## Motivering till beslut

### 1. Organisation

#### 1.1. Lokaler och säkerhet

**Författningsstöd:**

2 kap. 35 § (2010:800)

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

Förskolan byggdes 2009 och lokalerna är byggda för ändamålet. Tillsynen visar på att lokalerna är anpassade för förskoleverksamhet. Det finns dokumenterade rutiner för att säkerställa barnens säkerhet och trygghet i verksamheten.

### 2. Personal

#### 2.1. Ledning

**Författningsstöd:**

2 kap 9,10 §§ (2010:800)

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

Förskolan har en förskolechef som ansvarar för verksamheten. Förskolechefen är utbildad förskollärare och har även läst 30 högskolepoäng genom förskolelyftet. Hon har varit förskolechef sedan 2007 och innan det jobbat som förskollärare. Förskolechefen har även gått utbildning i arbetsrätt samt medarbetar- och lönesamtal.

#### 2.2. Kontroll av personal

**Författningsstöd:**

2 kap. 31 § (2010:800)

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

Förskolan genomför registerkontroll på all personal som nyanställs.

### 2.3. Personalens utbildning och fortbildning



**Författningsstöd:**

2 kap. 11 §, 13 §, 34 § (2010:800)

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

På Sanda Ängar består personalen av 23 pedagoger, varav 11 har förskolläraryt utbildning plus två förskollärare som är föräldralediga. 16 pedagoger är tillsvidareanställda, resterande sju pedagoger är visstidsanställda.

Förskolan har en tydlig kompetensutvecklingsplan för sina medarbetare. En gång per år skriver varje medarbetare i dialog med förskolechefen fram en mål- och utvecklingsplan där frågan om hur varje pedagog ska fortbildas och utvecklas konkretiseras.

Måbra förskolor har en utvecklingsgrupp där minst en pedagog per förskola ingår. Inom förskolan finns även reflektionsgrupper som träffas en gång i månaden och arbetar med olika teman som är aktuella. Varje vecka har förskolan pedagogmöten.

### 3. Barns behov och utveckling

#### 3.1. Barn i behov av särskilt stöd



**Författningsstöd:**

8 kap. 9 § (2010:800)

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

Förskolan har två barn i behov av särskilt stöd. När förskolan har barn i behov av särskilt stöd för förskolechefen en dialog med föräldrar och personal och skriver handlingsplaner. Uppföljning av arbetet sker regelbundet och pedagogerna får utbildning och handledning vid behov.

Måbra Förskolor har centralt en tal-och specialpedagog som håller i utbildningar med fokus på särskilt stöd, samt fungerar som stöd och handledare för personalen.

#### 3.2. Normer och värden



**Författningsstöd:**

6 kap. (2010:800)

Lpfö 98 reviderad 2010 1. Förskolans värdegrund och uppdrag, 2.1 Normer och värden

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

Sanda Ängars likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling uppfyller kraven i nya skollagen. Förskolan har i sin handlingsplan för 2013 konkretiserat hur förskolan ska nå målen i likabehandlingsplanen. Likabehandlingsplanen utvärderas och skrivs årligen och är väl förankrad hos personal och föräldrar. Det är tydligt att man reflekterar över innevarande års händelser och föregående likabehandlingsplan i utformandet av den nya likabehandlingsplanen.

**3.3. Barngruppens storlek****Författningsstöd:**

8 kap. 8 § (2010:800)

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

Vid tidpunkten för tillsynsbesöket är 129 barn inskrivna på Sanda Ängar. Maxkapaciteten på förskolan är 130 barn. Förskolan är uppdelad på avdelningar utifrån barnens ålder. Antal barn per avdelning varierar från 14 till 31 stycken. Man arbetar dock i olika gruppkonstellationer utifrån verksamheten och barnens intressen. Varje avdelning har förskollärare som leder det pedagogiska arbetet. Avdelningarnas storlek och antalet barn per personal gör att barnen erbjuds en god miljö för omsorg och utveckling.

**3.4. Mottagande av barn****Författningsstöd:**

8 kap. 18,19 §§ (2010:800)

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

Verksamheten är, i mån av plats, öppen för alla barn som ska erbjudas mottagande, oavsett kön, ålder eller etnisk tillhörighet.

Förskolan erbjuder plats enligt kommunens riktlinjer.

### 3.5. Utveckling och lärande



#### **Författningsstöd:**

3 kap. 3,4 §§ (2010:800)

8 kap. 10 § (2010:800)

Lpfö 98 reviderad 2010 2.2 Utveckling och lärande

#### **Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

#### **Motivering:**

Förskolechefen för regelbundna samtal och pedagogiska diskussioner med personalen för att dokumentera barnens lärande. Förskolan jobbar med olika projekt som ska utgå från barnens intressen. I början av läsåret utarbetas en projektplan för varje avdelning som sedan utgör en bas för hela årets arbete. I slutet av året får alla barn en årsbok i digital form där vårdnadshavare kan ta del av vad barnen lärt sig under året.

Sociala kontakter i barngruppen främjas och det råder ett tryggt och positivt klimat på förskolan. Förskolan förbereder barnen för studier i förskoleklass. Barnens utveckling dokumenteras. Förskolan ger barnen möjlighet att lära känna sin närmiljö och det omgivande samhället.

#### **Inne- och utemiljö**

Lokaler och innemiljön samt utemiljön är utformad så att arbetet med lärande och utveckling stöds och barnens nyfikenhet stimuleras.

### 3.6. Barns inflytande



#### **Författningsstöd:**

4 kap. 9 § (2010:800)

Lpfö 98 reviderad 2010 2.3 Barns inflytande

#### **Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

#### **Motivering:**

I förskolans handlingsplan beskrivs hur man arbetar med barns inflytande. Förskolan arbetar aktivt med att få alla barn att komma till tals och uttrycka sina tankar. Barn delas in i mindre grupper för att ge barnen utrymme att kommunicera.

## 4. Samverkan

### 4.1. Förskola och hem



**Författningsstöd:**

4 kap. 8 § (2010:800)

4 kap. 12,13 §§ (2010:800)

8 kap. 11 §, 20 § (2010:800)

Lpfö 98 reviderad 2010 2.4 Förskola och hem

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:****Avgifter**

Förskolan tar inte ut någon föräldraavgift utöver den barnomsorgsavgift som kommunen tar ut.

**Kontakten mellan föräldrar och personal**

Förskolechefen tillser att formerna för samarbete mellan förskola och hem utvecklas och att föräldrarna får information om förskolans mål, bestämmelser och sätt att arbeta. Förskolan skickar ut veckobrev och månadsbrev till vårdnadshavarna. I förskolas handlingsplan poängteras att vårdnadshavarna alltid ska känna att pedagogerna har tid att prata med dem under dagen.

**Rutiner för klagomålshantering**

Förskolan har skriftliga rutiner för klagomålshantering. Den finns på förskolans hemsida och har skickats ut i föräldrarådsprotokoll till alla vårdnadshavare.

**Information och delaktighet**

Förskolan har föräldramöte en gång varje termin där man bland annat informerar om förskolans styrdokument och läroplanen. Förskolans verksamhetsplan skickas ut till vårdnadshavarna varje läsår.

Enskilda utvecklingssamtal genomförs en gång per termin eller oftare om föräldrar så önskar. Förskolan har ett föräldraråd som har regelbunden kontakt med förskolan och som fungerar som en länk mellan förskolan och vårdnadshavarna.

**4.2. Samverkan med förskoleklass, skolan och fritidshemmet****Författningsstöd:**

Lpfö 98 reviderad 2010 2.5 Samverkan med förskoleklass, skolan och fritidshemmet

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

Förskolan har en handlingsplan för överlämnande till Breddensskolan och Bollstanäs skola som revideras årligen. Pedagoger och förskolechef träffar ledning och pedagoger från skolorna i en överlämnandekonferens. Barnen och pedagogerna besöker även skolorna under vårterminen.

**4.3. Uppföljning, utvärdering och utveckling**

**Författningsstöd:**

4 kap. 3-8 §§ (2010:800)

Lpfö 98 reviderad 2010 2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

**Bedömning:**

Förskolan uppfyller alla krav i gällande förordningar.

**Motivering:**

Förskolan har en verksamhetsplan där verksamhetens mål sätts upp. Verksamhetsplanen används som underlag när pedagogerna skriver handlingsplan för hur förskolan ska nå de uppsatta målen. Målen utvärderas sedan och ligger till grund för förskolans kvalitetsredovisning.

Förskolans mål och arbete diskuteras på personaldagar vilket resulterar i en handlingsplan. Handlingsplanen följs sedan upp på personalmöten och diskuteras med föräldrarådet.

Förskolan har en utvecklingsgrupp tillsammans med de andra förskolorna inom Måbra Förskolor. Samverkansgruppen och utvecklingsgruppen håller personalen uppdaterade på lagar och förordningar.



## 5. Bilaga

<b>Huvudmannens namn</b> Måbra Förskolor AB	
<b>VD/Chef</b> Elisabeth Kvanman	
<b>Förskolans namn</b> Sanda Ängar	
<b>Adress och postnummer</b> Adlerfelts gata 2, 194 69 Upplands Väsby	
<b>Förskolechef</b> Carina Tell	<b>Namngiven ersättare vid förskolechefens frånvaro</b> Solveig Karlsson
<b>Telefon</b> 08-590 829 85	
<b>Mobil.nr</b> 076-112 07 79	
<b>E-post</b> <a href="mailto:carina.tell@mabraforskolor.se">carina.tell@mabraforskolor.se</a>	
<b>Driftsform</b> Aktiebolag	
<b>Ansvarig nämnd</b> Utbildningsnämnden	

### DOKUMENT SOM SÄNTS TILL KUNDVALSKONTORET

X	Krisplan
X	Utrymningsplan
X	Plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet
X	Plan för det systematiska kvalitetsarbetet
X	Dokumentation om hur arbetet genomsyras av Barnkonventionen
X	Likabehandlingsplan
X	Handlingsplan för att förebygga och förhindra kränkande behandling
X	Handlingsplan för hur förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål
X	Eventuella lokala utvärderingar/enkäter

### UPPGIFTER SOM SÄNTS TILL KUNDVALSKONTORET

#### Personal

Antal personal i verksamheten	23
Antal heltidstjänster i barngrupperna	20,4
Antal kvinnor	21
Antal män	2
Andel personal med förskolläraryt utbildning	48 %
Andel personal med övrig utbildning,	52 %

Vilka utbildningar?	Barnskötare
Hur många är tillsvidareanställda respektive visstidsanställda i verksamheten?	16 tillsvidareanställda, 7 visstidsanställda

### Beskrivning av barngruppen

Antal platser/kapacitet	130
Antal inskrivna	129
Antal flickor	
Antal pojkar	
Åldersindelning	En avdelning 1 år, en avdelning 2 år, två avdelningar 3 år, en avdelning 4 år, en avdelning 5 år
Antal barn per årsarbetare	6,0
Antal barn/avdelning	14-31
Antal barn från annan kommun	0

Sara Sharif  
Sakkunnig

Carl Jansson  
Utredare